

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ» ДЛЯ  
ПОСТАВЩИКОВ**

[HTTPS://ZAKUPAY.PRO](https://zakupay.pro)

[HTTPS://PRODAVAY.SEL-BE.RU](https://prodivay.sel-be.ru)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ .....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ .....	4
1.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
1.3. МОДУЛИ, СУЩНОСТИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ .....	4
2. РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД В СИСТЕМУ .....	5
3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ» .....	6
3.1. ПОЛУЧЕНИЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВКИ) НА ПОСТАВКУ МАТЕРИАЛОВ .....	6
3.2. ЗАГРУЗКА СЧЁТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) В СИСТЕМУ.....	7
3.3. <b>ВЫБОР СОГЛАШЕНИЯ О ФИКСАЦИИ ЦЕНЫ</b> , ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ <b>ПО СЧЁТУ</b> (ПРЕДЛОЖЕНИЮ) ..	8
3.4. ВЫБОР (СОГЛАСОВАНИЕ) СЧЁТА .....	9
3.5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА. <b>ПЛАНИРОВАНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ</b> .....	9
3.6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТГРУЗКИ В ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ СРОКИ .....	12
3.7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ.....	13
4. <b>ОФОРМЛЕНИЕ</b> ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ <b>ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ</b> .....	13
5. ОБМЕН ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА .....	13
5.1. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ <b>В ИНТЕРФЕЙСЕ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»</b> .....	13
5.1.1. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРФЕЙСЕ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ» .....	13
5.1.2. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.....	15
5.1.3. ОБНОВЛЕНИЕ СТАТУСА ДОКУМЕНТА .....	16
5.2. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ АПИ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ». <b>УКАЗАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ФИКСАЦИИ ЦЕНЫ В УПД</b> .....	16
5.3. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ЭДО. ТРЕБОВАНИЯ К ВХОДЯЩИМ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ.....	16
5.3.1. ОТОБРАЖЕНИЕ ИДЕНТИФИКАТОРОВ В СИСТЕМЕ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ» .....	17
5.3.2. ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСАЛЬНОМУ ПЕРЕДАТОЧНОМУ ДОКУМЕНТУ.....	18
5.3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ .....	18
6. КОНТАКТЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ООО «СЭТА СТРОЙ» .....	19
6.1. ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ .....	19
6.1. ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ, ГРУППА ПО ПРАВОВОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОСТАВОК .....	19
6.2. ТЕХПОДДЕРЖКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ» ООО «СЭТА СТРОЙ».....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1: ФОРМА ЗАПРОСА ВКЛЮЧЕНИЯ <b>КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ ПОСТАВЩИКА</b> В АДРЕСНУЮ КНИГУ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА.КОМПЛЕКТАЦИЯ» (К П. 2 ИНСТРУКЦИИ) .....	20

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ СИСТЕМЫ

**Система «Синтека-Закупай»** – информационная система «Синтека.Комплектация», введенная в эксплуатацию в ООО «Сэтл Строй», интегрированная с электронной торговой площадкой «Закупай.про», применяемая для электронного обмена данными и автоматизации процессов взаимодействия в рамках поставки Товаров на объекты строительства. По электронным заявкам, направляемым покупателем в системе «Синтека-Закупай», счета и предложения, присылаемые поставщиком вне системы «Синтека-Закупай», не подлежат рассмотрению в ООО «Сэтл Строй».

Обмен электронными заявками, счетами, информацией о поставках, а также юридически значимыми и подтверждающими электронными документами через оператора ЭДО осуществляется в системе «Синтека-Закупай» (<https://prodavay.sel-be.ru/>). При этом соблюдается строгая цепочка Заявка – Счет – Информация о поставках – УПД – Подтверждающий документ.

Посредством обмена сообщениями в системных чатах системы «Синтека-Закупай» осуществляется взаимодействие между пользователями системы. Любые сведения, которые могут повлиять на сроки и/или объемы поставки, в том числе отказ грузополучателя от заказанного количества (от части или от всего объема), или сведения о недоставке товара на объект, необходимо оперативно отражать в чате «Комментарии к документу», прилагаемых к нему электронным накладным, и адресовать их ответственному по заявке исполнителю.

### 1.2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для доступа к системе «Синтека-Закупай» поставщику необходимо устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет. Перечень рекомендуемых для работы в системе web-браузеров приведен на главной странице сайта <https://zakupay.pro/>.

Отправка запросов по электронным заявкам поставщикам осуществляется с адреса электронной почты [snab.setlcity@cynteka.ru](mailto:snab.setlcity@cynteka.ru). Данный адрес электронной почты предназначен только для отправки запросов поставщикам, отвечать электронным письмом на указанный адрес не нужно – в письме содержатся специальные ссылки для отправки сообщений в чат и загрузки счета (предложения) в систему. В целях своевременной доставки и корректной сортировки электронных писем, требуется добавить данный адрес в список доверенных адресов электронной почты (WhiteList).

Для обмена электронными документами дополнительно необходимо иметь:

- подключение к системе электронного документооборота Контур.Диалог (<https://kontur.ru/diadoc>) ;
- действующий сертификат квалифицированной электронной подписи, выданный любым аккредитованным удостоверяющим центром.

Вне зависимости от характера взаимодействия с системой, каждый Пользователь обязан соблюдать требования информационной безопасности, иметь собственный уникальный логин и пароль, и осуществлять работу в системе, используя свою учетную запись. Все действия, совершенные в учетной записи пользователя, полагаются совершёнными им самостоятельно. В случае подозрений о компрометации данных для входа в систему, необходимо незамедлительно сменить пароль – самостоятельно, или обратившись в Службу технической поддержки.

### 1.3. МОДУЛИ, СУЩНОСТИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ

В настоящей Инструкции, в дополнение к понятиям и терминам договора поставки, применяются следующие:

**Личный кабинет** – интерфейс Пользователя системы «Синтека-Закупай», вход в который осуществляется после ввода персонального логина и пароля.

**Модуль «Торговая площадка»** – доступен в Личном кабинете и содержит реестры поставщика «Заявки», «Счета», «ЭДО». Описания реестров приведены далее.

**Исполнитель заявки** – уполномоченный сотрудник ООО «Сэтл Строй», ответственный за исполнение заявки. В интерфейсе системы «Синтека-Закупай» также может отображаться как «Менеджер по закупкам».

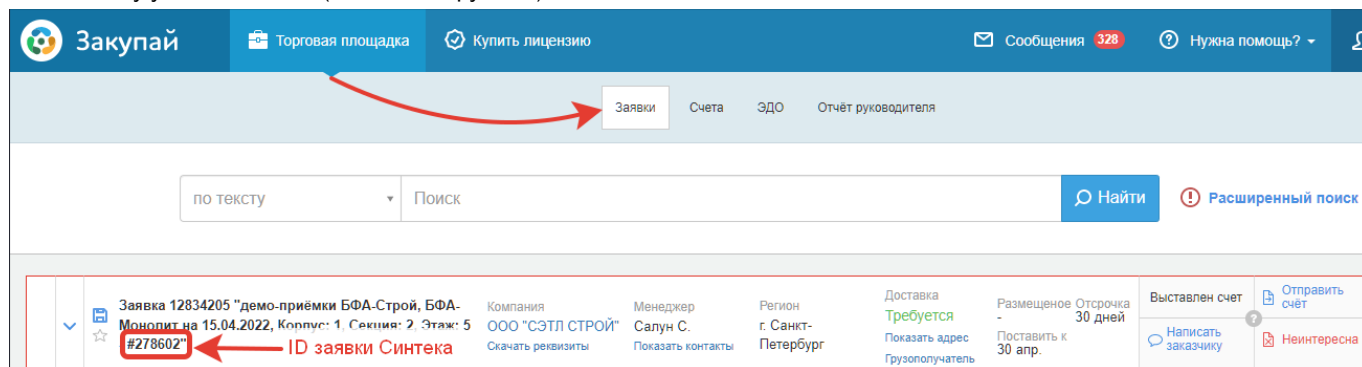
**Электронная заявка** – перечень заказанных Товаров, содержащий дату составления, наименование организации - грузополучателя, адрес объекта, на который осуществляется поставка, наименование, количество и ассортимент товара, подлежащего поставке, требуемый срок поставки, ФИО уполномоченного со стороны ООО «Сэтл Строй» исполнителя заявки (менеджера по закупкам), ФИО ответственного за прием материала на объекте, контактные телефоны, а также идентификационные номера и текущий статус электронной заявки.

**Запрос поставщику** – электронная заявка, направленная поставщику исполнителем заявки по электронной почте с адреса [snab.setlcity@cynteka.ru](mailto:snab.setlcity@cynteka.ru).

**Реестр поставщика «Заявки»** – структурированный перечень электронных заявок, расположенный в модуле «Торговая площадка». В данном реестре доступны все электронные заявки (и, соответственно, запросы поставщику) (<https://prodavay.sel-be.ru/core/supplier/registry> ).

**ID заявки Синтека** – уникальный идентификационный номер электронной заявки, присвоенный в системе «Синтека.Комплектация» (на стороне покупателя и грузополучателя). В реестре поставщика «Заявки» доступен после

символа «#» в строке с наименованием заявки (см. снимок ниже). Расположение идентификатора в запросе поставщику указано далее (п. 3.1 Инструкции).



**Электронная накладная** – форма ввода и отображения данных о передаче Товара покупателю/грузополучателю, указываемых в системе «Синтека-Закупай». Электронная накладная содержит: планируемую дату поставки, фактическую дату доставки Товара на объект/отгрузки Товара со склада поставщика, наименование и количество планируемого, или фактически поставленного Товара по каждой позиции.

**Сообщения** – интерфейс коммуникации Пользователей системы. Использование сообщений возможно, как через соответствующий раздел меню, так и посредством системного чата «Комментарии к документу», закреплённых в отчёте по заявке. Также в данный раздел направляются уведомления о новых электронных документах.

**Счёт (предложение)** – направляемая поставщиком покупателю информация о Товаре, содержащая наименование, количество, единицы измерения и цены. При загрузке счёта в систему «Синтека-Закупай», ему присваивается уникальный идентификационный номер (ID счёта).

**Реестр счетов** – структурированный перечень счетов (предложений) поставщика, загруженных в систему «Синтека-Закупай», содержащий идентификатор счёта на электронной торговой площадке «Закупай.про», дату и номер счёта поставщика, дату и время согласования счёта, сведения об электронной заявке, покупателе и исполнителе заявки, текущий статус счёта, а также перечень загруженных к счёту юридически значимых электронных документов.

**УПД** – универсальный передаточный документ, юридически значимый формализованный электронный документ, предназначенный для оформления операций по отпуску и приему Товара.

**Реестр электронного документооборота (ЭДО)** – предназначен для просмотра и подписания электронной подписью юридически значимых и подтверждающих документов.

**Отчёт** – выгружаемый из системы структурированный перечень данных, содержащий матрицу (таблицу), состоящую из набора полей (столбцов), и данных (строк), отражающий производимые в системе действия пользователей.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД В СИСТЕМУ

После заключения договора поставки, для начала работы с заявками, счетами, электронными накладными и юридически значимыми электронными документами (УПД, накладная, и т.д.) поставщику необходимо зарегистрироваться на электронной торговой площадке «Закупай.про». Регистрация осуществляется поставщиком самостоятельно в соответствии с регламентом Портала. Информация о порядке подключения приведена на сайте <https://zakupay.pro>, при возникновении вопросов поставщик вправе обратиться в поддержку Портала по телефону 8 (812) 245-39-49.

Для включения контактных данных поставщика в адресную книгу системы «Синтека.Комплектация», или для актуализации контактных данных, поставщику необходимо направить запрос по форме (Приложение 1 к Инструкции) на адрес электронной почты [3355147@setlgroup.ru](mailto:3355147@setlgroup.ru). При наличии у поставщика адреса электронной почты для входящей корреспонденции, такой адрес также должен быть предоставлен.

### 3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»

#### 3.1. ПОЛУЧЕНИЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВКИ) НА ПОСТАВКУ МАТЕРИАЛОВ

Сотрудники ООО «Сэтл Строй» (исполнители заявок) в системе «Синтека-Закупай» направляют запросы поставщикам. Запросы поставщикам отправляются с адреса электронной почты [snab.setlcity@cynteka.ru](mailto:snab.setlcity@cynteka.ru). При получении запроса, необходимо перейти по ссылке для загрузки счёта (предложения) в систему «Синтека-Закупай»:

Пт 24.06.2022 18:04

запросы по электронной почте отправляются с этого адреса.  
добавьте адрес в свой список доверенных, чтобы получать все запросы

[snab.setlcity@cynteka.ru](mailto:snab.setlcity@cynteka.ru)

Запрос по заявке (cynteka id **295440**) от Салун С. из ООО "СЭТЛ СТРОЙ" , (zakupay id 13060204) по

Кому **Салун Семен Михайлович**

запрос на включение контактов в адресную книгу  
отправляйте согласно приложению 1 к инструкции

Здравствуйте.

Прошу выставить счет на заявку [cynteka id **295440**] [задать заявку](#).

[плательщик: ООО "СЭТЛ СТРОЙ" – скачать.](#)

[грузополучатель: ООО "КДР - М" – скачать.](#) **реквизиты грузополучателя**

Для отправки счета нажмите **ЗДЕСЬ**. **ссылка для загрузки счёта (предложения) в систему «Синтека-Закупай»**

К заявке приложены файлы:

[Пробный документ.pdf](#) **ссылка на скачивание приложенного файла**

**ID заявки Синтека**  
укажите его в товаросопроводительных документах

**перечень требуемых товаров**

1. Штукатурка Ceresit CT 24 Light в мешках - 100 кг (требуется к 01.07.2022) (комментарий по позиции) (ID позиции 1525169)
2. Плита минераловатная Rockwool Фасад Баттс Д 150мм - 150 куб.м. (требуется к 12.07.2022) (ID позиции 1525170)
3. Краска водно-дисперсионная Лира для фасадов не колерованная 25кг, 1000 кг (требуется к 01.07.2022) (комментарий по позиции) (ID позиции 1525171)
4. Колеровка RAL 7001 - 450 кг (требуется к 01.07.2022) (ID позиции 1525172) **требуемая дата по каждой позиции**

Дополнительная информация:

1. Поставить к 12.07.2022
2. Требуется доставка по адресу: Адрес проекта Зеленый квартал на Пулковских высотах - Россия , г. Санкт-Петербург , Пулковское шоссе , 103 Очередь 6, уч.68 (кн :3779)
3. **ДЕМО-заявка. Самый важный (ОБЩИЙ) комментарий** **объект строительства**
4. Требуется отсрочка платежа, 30 дней **адрес доставки**

Прошу подать предложение до 30.06.2022 14:00.

Если необходимо задать вопрос по заявке, нажмите [ЗДЕСЬ](#). **переход в чат к сообщениям**

С уважением,  
ООО "СЭТЛ СТРОЙ"  
**Салун Семен** **исполнитель заявки**

Реестр поставщика «Заявки» доступен в интерфейсе <https://prodavay.sel-be.ru/core/supplier/registry>.

Annotations on the screenshot:

- исполнитель заявки (request executor)
- объект строительства (construction object)
- адрес доставки (delivery address)
- кнопка для загрузки счёта (предложения) в систему «Синтека-Закупай» (button for loading the account (offer) into the 'Sinteka-Zakupay' system)
- переход в чат к сообщениям (transition to chat messages)
- ID заявки Синтека (Sinteka request ID)
- укажите его в товаросопроводительных документах (specify it in the accompanying documents)
- Менеджер (Manager)
- Регион (Region)
- Доставка Требуется (Delivery Required)
- Размещено (Posted)
- Отсрочка (Deferral)
- Выставлен (Submitted)
- Отправить счёт (Send account)
- Написать заказчику (Write to the customer)
- Неинтересно (Not interested)
- реквизиты грузополучателя (recipient details)
- перечень требуемых товаров (list of required goods)
- требуемая дата по каждой позиции заявки (required date for each item in the request)

Название	Товарная категория	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Лучшая позиция	Коридор цен
Кабель-канал 40x40мм L2м белый (требуется к 22.04.2022)	Пластиковые короба	шт	0 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Тройник для кабель-канала 80x200мм (требуется к 22.04.2022)	Пластиковые короба	шт	880 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Штукатурка RICK'S EP в мешках (требуется к 22.04.2022)	Штукатурка	кг	100 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Штукатурка МИКСИТИ ЦемоСЛОЙ СТАНДАРТ ЛАЙТ в мешках (требуется к 22.04.2022)	Штукатурка	кг	100 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Заглушка для кабель-канала 80x200мм (требуется к 22.04.2022)	Пластиковые короба	шт	0 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Угол внутренний для кабель-канала 80x200мм (требуется к 22.04.2022)	Пластиковые короба	шт	0 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно
Вставка монтажная JAFAR 9311 DN100 PN16 (требуется к 22.04.2022)	Чугунные трубы	шт	0 / 1000	Недоступно	Недоступно	Недоступно

### 3.2. ЗАГРУЗКА СЧЁТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) В СИСТЕМУ.

При получении запроса поставщику необходимо загрузить в «Синтека-Закупай» счёт (предложение). Для загрузки счёта рекомендуется использовать [интегрированные по апи приложения](#), или формат XLS/XLSX.

Annotations on the screenshot:

- отсрочка и предоплата предзаполняются согласно данным в соглашении, внесёнными специалистами по поставкам (deferral and prepayment are pre-filled according to the data in the agreement, entered by specialists for supplies)
- соглашение о фиксации цены выбирайте из списка (select the price fixation agreement from the list)
- файл счёта загружайте по апи, или перетаскиванием XLS/XLSX (upload the account file via API, or by dragging XLS/XLSX)

Form fields and options:

- Присоедините файл (счёт или предложение) (Attach file (account or offer))
- Включена ли стоимость доставки? (Is delivery cost included?)
- Требуется предоплата, %? (Prepayment required, %?)
- Предоставляется отсрочка, дней? (Deferral provided, days?)
- Укажите юридическое лицо (Specify the legal entity)
- Все в наличии? (All in stock?)
- Укажите документ основания (Specify the basis document)

Buttons: Приложить (Attach), Да (Yes), Нет (No), Отправить предложение (Send offer).

После загрузки файла счёта (предложения) заполните информацию в соответствии с п. 3.3 Инструкции.



### 3.3. ВЫБОР СОГЛАШЕНИЯ О ФИКСАЦИИ ЦЕНЫ, ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СЧЁТУ (ПРЕДЛОЖЕНИЮ)

Необходимо выбрать юридическое лицо поставщика, после чего в списке «Укажите документ основания» выбрать соглашение о фиксации цены, либо договор закупки. Данные по договорам закупки и соглашениям о фиксации цены вносят в систему «Синтека-Закупай» специалисты по поставкам производственно-коммерческого департамента ООО «Сэтл Строй» после проведения тендерной процедуры. Процент предоплаты и срок отсрочки заполняются автоматически согласно данным, внесённым ООО «Сэтл Строй» в карточку соглашения в системе «Синтека-Закупай».

При использовании Поставщиком типовых конфигураций приложений, интегрированных по апи с системой «Синтека-Закупай», регулярно проверяйте обновления и используйте актуальную версию приложения.

При самостоятельных доработках интегрированных приложений Поставщиком, для выбора соглашения о фиксации цены к загружаемому счёту, добавьте дополнительные атрибуты в состав POST-запроса /core/offers/new/from/1c

```
{
  "registrationNumber": "SC-392300"
}
```

Описание метода апи доступно по ссылке:

<https://app.swaggerhub.com/apis-docs/Cynteka/cynteka/Cynteka#/Счета/Создание%20счета%201C>

Дополнительную информацию по работе с интегрированными приложениями и апи Синтека-Закупай можно получить через Службу поддержки Разработчика системы «Синтека-Закупай».

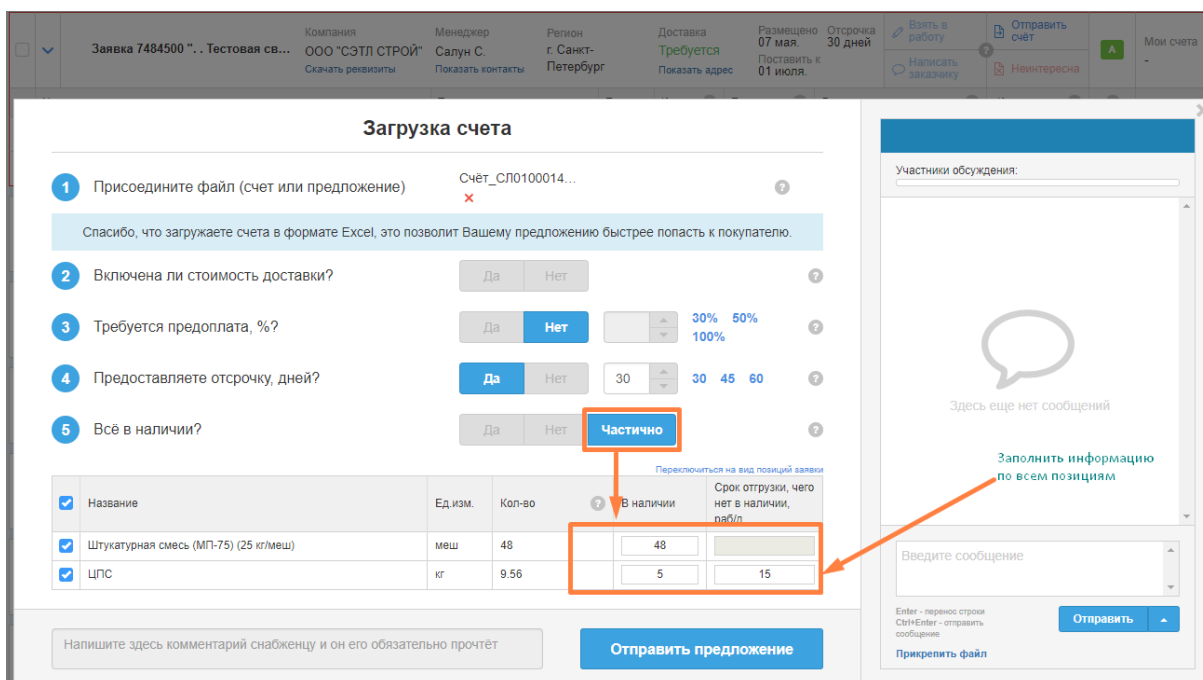
При заполнении Поставщиком информации через интерфейс, укажите включение стоимости доставки, и возможность поставки материала в сроки, указанные в запросе (заявке) ООО «Сэтл Строй».

2 Включена ли стоимость доставки?

Да Нет

?

Если необходимый товар присутствует на складе частично, необходимо в пункте 5 установить соответствующий параметр «Частично», и заполнить информацию о количестве в наличии и сроке отгрузки остатка по каждой позиции.



**Загрузка счета**

1 Присоедините файл (счет или предложение) Счёт\_СП0100014...  
 Спасибо, что загружаете счета в формате Excel, это позволит Вашему предложению быстрее попасть к покупателю.

2 Включена ли стоимость доставки? Да Нет

3 Требуется предоплата, %? Да Нет 30% 50% 100%

4 Предоставляете отсрочку, дней? Да Нет 30 30 45 60

5 Всё в наличии? Да Нет Частично

Название	Ед.изм.	Кол-во	В наличии	Срок отгрузки, чего нет в наличии, раб/л
Штукатурная смесь (МГП-75) (25 кг/меш)	меш	48	48	
ЦПС	кг	9.56	5	15

Напишите здесь комментарий снабженцу и он его обязательно прочтёт

Отправить предложение

Участники обсуждения:

Здесь еще нет сообщений

Заполнить информацию по всем позициям

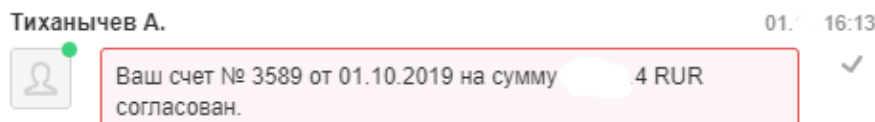
Введите сообщение

Отправить

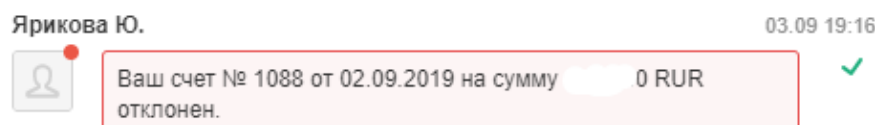
После заполнения информации по всем пунктам, нажмите «Отправить предложение». Вопросы по заявке и счёту (предложению) направляйте в соответствующий контекстный чат в системе «Синтека-Закупай».

### 3.4. ВЫБОР (СОГЛАСОВАНИЕ) СЧЁТА

После получения предложений от поставщиков, проводится выбор и согласование счетов в ООО «Сэтл Строй». После согласования счёта, счёт переводится в статус «Согласован». Поставщику направляется уведомление о подтверждении (согласовании) счёта. Согласование счёта является подтверждением корректности загруженного счёта, а также необходимости поставки указанного материала по адресу, указанному в заявке.

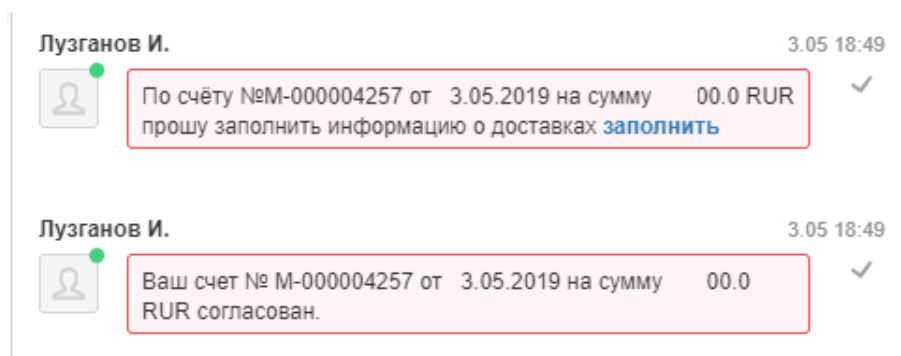


В случае, если счёт не согласован (отклонён/неинтересен), Поставщик может запросить причину отклонения счёта в системных чатах и отправить новый счёт (предложение) при необходимости.



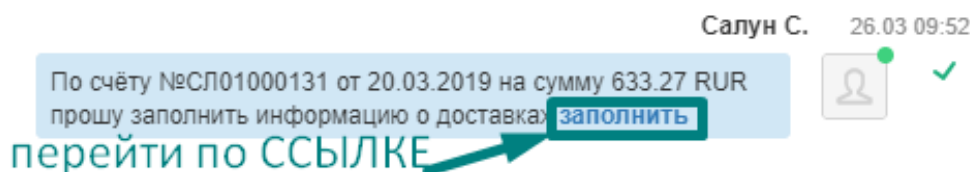
### 3.5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА. ПЛАНИРОВАНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ

После перевода счёта в статус «Согласован», поставщику автоматически направляется уведомление о необходимости заполнить в системе информацию о планируемой (предварительной) дате поставки товара.



При получении запроса поставщику необходимо заполнить сведения о планируемых датах поставок, наименованиях и количестве товаров, запланированных к поставке в указанную дату. Если планируется перевозка несколькими частями (партиями), необходимо указывать даты, наименования и количество для каждой отдельной поставки. Информация о планируемых сроках будет показана автору заявки, исполнителям и ответственным за принятие товаров.

Для заполнения сведений о планируемых датах поставок, при получении сообщения необходимо перейти по ссылке «заполнить».



При переходе по ссылке будет открыт интерфейс планирования поставки по согласованному счёту, в котором сверху отображены позиции счёта (наименования товара), поставка по которым не запланирована, а ниже перечислена информация по всем предыдущим поставкам по текущему счёту. Необходимо заполнить информацию



по всем пунктам интерфейса, при этом в пункте 1 «Покупатель сам заберёт товар?» нажать «Да», только если покупателем осуществляется самовывоз.

### Планирование поставки по счету СЛ01000131 от 20.03.2019

1	Покупатель сам заберет товар?	<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Нет"/>
2	Все будет доставлено в 1 день?	<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Нет"/>
3	Укажите дату доставки товара	<input type="text" value="16.05.2019"/> <input type="button" value="Календарь"/>

В пункте 2 «Всё будет доставлено (отгружено) в 1 день?» при выборе переключателя «Да», в п.3 необходимо указать только дату, после нажатия на кнопку «Сохранить», поставка будет запланирована на все позиции счёта (наименования товара):

### Планирование поставки по счету СЛ01000131 от 20.03.2019

1	Покупатель сам заберет товар?	<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Нет"/>
2	Все будет доставлено в 1 день?	<input type="button" value="Да"/> <input type="button" value="Нет"/>
3	Укажите дату доставки товара	<input type="text" value="16.05.2019"/> <input type="button" value="Календарь"/>

#### Позиции товара

Название	Ед. изм.	Кол-во	Не включать все	Включить всё
Краска Зелёная (5л. в ведре)	шт	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Краска Красная	ЛИТР	<input type="text" value="5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Если планируется перевозка несколькими частями (партиями), необходимо указывать даты, наименования и количество для каждой отдельной поставки. Для этого в п.2 «Всё будет доставлено (отгружено) в 1 день?» необходимо выбрать «Нет», после чего ввести планируемое количество, и нажать «Включать» напротив каждой позиции, которую планируется доставить:

Изменить количество  
(при необходимости)

Позиции товара				
Название	Ед. изм.	Кол-во	Не включать все	Включить всё
Краска Зелёная (5л. в ведре)	шт	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Краска Красная	ЛИТР	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Не включать"/>	<input type="button" value="Включить"/>

Нажать "Включить" напротив позиции

После заполнения информации по всем позициям, под позициями отображается кнопка «Сохранить» (если запланирована поставка на всё количество в счёте), либо «Сохранить и начать оформление новой накладной» (если по некоторым позициям есть остатки):

Название	Ед. изм.	Кол-во	Не включать все	Включить всё
Краска Зелёная (5л. в ведре)	шт	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Краска Красная	ЛИТР	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

У вас есть остатки по некоторым позициям, вы можете внести их в другую накладную.

Для заполнения п.3 «Укажите дату доставки товара», необходимо нажать на поле, и выбрать планируемую дату в календаре, при этом планируемую дату возможно указать на текущую дату (сегодня), и даты в будущем (завтра, и.т.д.).

3 Укажите дату доставки товара

30.05.2019

Позиции товара

Название	Ед. изм.	Кол-во	Не включать все	Включить всё
Краска Зелёная (5л. в ведре)	шт	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Краска Красная	ЛИТР	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

У вас есть остатки по некоторым позициям, вы можете внести их в другую накладную.

При выборе планируемой даты на сегодня и на завтра, отображается п.4 «Укажите ориентировочное время». Необходимо заполнить планируемое время (часы и минуты), при этом ориентировочное время на сегодня возможно указать не ранее, чем через 1 час после времени планирования (внесения информации в систему) (если текущее время 12:15, то поставку на сегодня можно запланировать на 13:16, и позднее).

3 Укажите дату доставки товара

14.05.2019

4 Укажите ориентировочное время

17 ч 00 мин

Позиции товара

Название	Ед. изм.	Кол-во	Не включать все	Включить всё
Краска Зелёная (5л. в ведре)	шт	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>
Краска Красная	ЛИТР	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

У вас есть остатки по некоторым позициям, вы можете внести их в другую накладную.

Информация о поставке будет сохранена и показана автору заявки, исполнителям и ответственным за принятие товаров.

Поставка на 20.05.2019 по счету СЛ01000131 от 20.03.2019 для ООО "Сэтл Строй"

Название	Ед. изм.	Планируемое кол-во
Краска Красная	ЛИТР	15
Краска Желтая (10л. в ведре)	шт	2

### 3.6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТГРУЗКИ В ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ СРОКИ

За сутки до запланированной даты поставки поставщику направляется уведомление в чат. При получении уведомления перейти по ссылке «подтвердить».

Салун С. 27.04 14:00

Необходимо подтвердить дату поставки по счету СЛ01000138 от 26.03.2019 для ООО "Сэтл Строй"

[подтвердить](#)

перейти по ССЫЛКЕ

Для подтверждения отгрузки в открывшемся интерфейсе необходимо заполнить планируемое время (часы и минуты), при этом ориентировочное время на сегодня возможно указать не ранее, чем через 1 час после времени планирования (внесения информации в систему) (если текущее время 12:15, то поставку на сегодня можно запланировать на 13:16, и позднее).

Планирование поставки по счету П19-Д00034 от 09.01.2019

Поставка на 02.03.2019 по счету П19-Д00034 от 09.01.2019 для ООО "Сэтл Строй"

1 Укажите ориентировочное время  ч  мин

Название	Ед. изм.	Планируемое кол-во
Дверная коробка 1.4.90 к ДП 2040x800 ЛЕВ/ ОП_АРЕСЭ6000/ПЕТ/ХР ПВХ орех темн	шт	6

Пresto1050 ЛЕВ/Арес\_6000\_WC/ 2040 x 800 x 40 ХРОМ ПВХ орех темный

шт 8

[Сохранить](#)

Информация о подтверждении запланированной отгрузки и планируемом времени будет показана создателям заявки, исполнителям и ответственным за принятие товаров.

При невозможности выполнения доставки в указанное ранее время и необходимости перепланирования даты, необходимо согласовать перенос даты с Исполнителем заявки в чате в соответствии с п. 2.3.2 Договора поставки.

### **3.7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ**

После отгрузки в системе необходимо подтвердить, что перевозка завершена. В случае подтверждения даты, в системе необходимо указать фактическое время поставки (аналогично п. 3.6 Инструкции) и количество перевезённых товаров. Для документального подтверждения перевозки, в течение 7 календарных дней после её завершения необходимо загрузить в систему «Синтека-Закупай» юридически значимые и подтверждающие документы в соответствии с п. 5.1, 5.2 Инструкции.

О любых иных случаях (перевозка не была завершена, перевозка перенесена и.т.п.) необходимо незамедлительно сообщить исполнителю заявки через чат в системе «Синтека-Закупай» в соответствии с п. 2.3.2 Договора поставки.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ**

Товар необходимо доставить по указанному в доставке адресу (на объект строительства). Передача Товара производится по доверенности грузополучателю. Грузополучатель после получения Товара заверяет транспортную накладную, или товарно-транспортную накладную (проставляет отметку о получении Товара).

При поставке Товара, в товаросопроводительных документах (транспортная накладная, товарно-транспортная накладная, УПД) необходимо указывать ID заявки Синтека (п. 1.3, 3.1 Инструкции).

### **5. ОБМЕН ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Обмен юридическими значимыми и подтверждающими документами осуществляется в электронном виде одним из следующих способов:

- передача юридически значимых и подтверждающих электронных документов через оператора ЭДО после загрузки документов в систему «Синтека-Закупай» При загрузке документа обеспечивается связь УПД и ТТН с ранее загруженным счётом;

- передача юридически значимых и подтверждающих электронных документов через оператора ЭДО. Для осуществления связи УПД и ТТН с ранее загруженными счетами и другими существующими информационными объектам, структура файлов электронных документов должна соответствовать требованиям к входящим электронным документам.

#### **5.1. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРФЕЙСЕ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»**

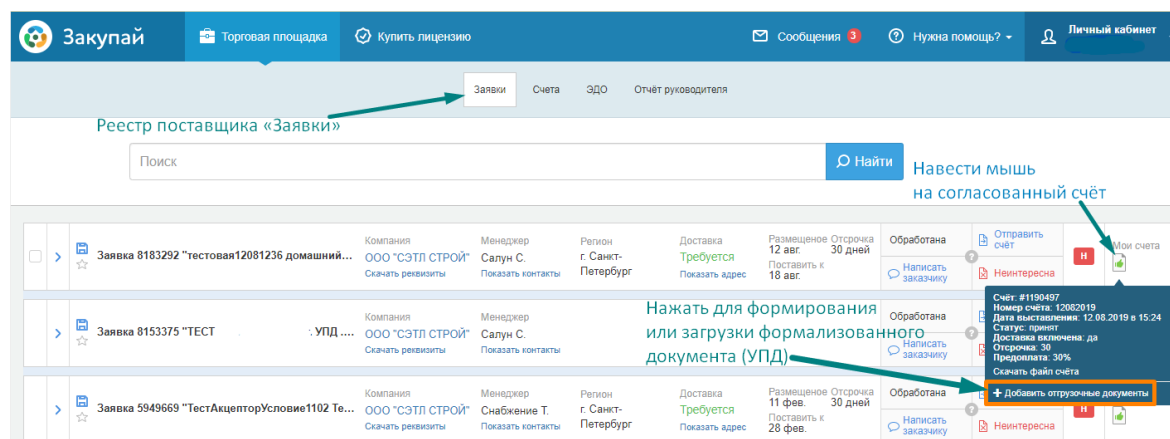
Обмен юридически значимыми и подтверждающих электронными документами через оператора ЭДО осуществляется с использованием интерфейса системы «Синтека-Закупай» (<https://zakupay.pro/>).

Система «Синтека-Закупай» обеспечивает структуризацию документов, загруженных через интерфейс. Передача документов осуществляется через аккредитованного оператора электронного документооборота Контур.Диалог.

Загрузка юридически значимых и подтверждающих документов в систему «Синтека-Закупай» возможна при подключении платного тарифа. Оплату тарифа поставщик осуществляет самостоятельно после заключения договора поставки. Ознакомиться с тарифами можно по телефону 8 (812) 245-39-49.

##### **5.1.1. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРФЕЙСЕ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»**

В интерфейсе системы «Синтека-Закупай» необходимо перейти в реестр поставщика «Заявки», навести указатель мыши на иконку согласованного ООО «Сэтл Строй» счёта (п. 3.4 Инструкции), и во всплывающем окне выбрать пункт «Добавить отгрузочные документы».



Формализованный документ (УПД) можно сформировать прямо в системе «Синтека-Закупай», либо необходимо загрузить ZIP-архив с формализованным документом в формате JSON.

### Отгрузочные документы счёта

ID:1190497 №12082019

Выберите zip-архив с отгрузочными документами, которые были выгружены из 1С.

[Выбрать отгрузочные документы](#)

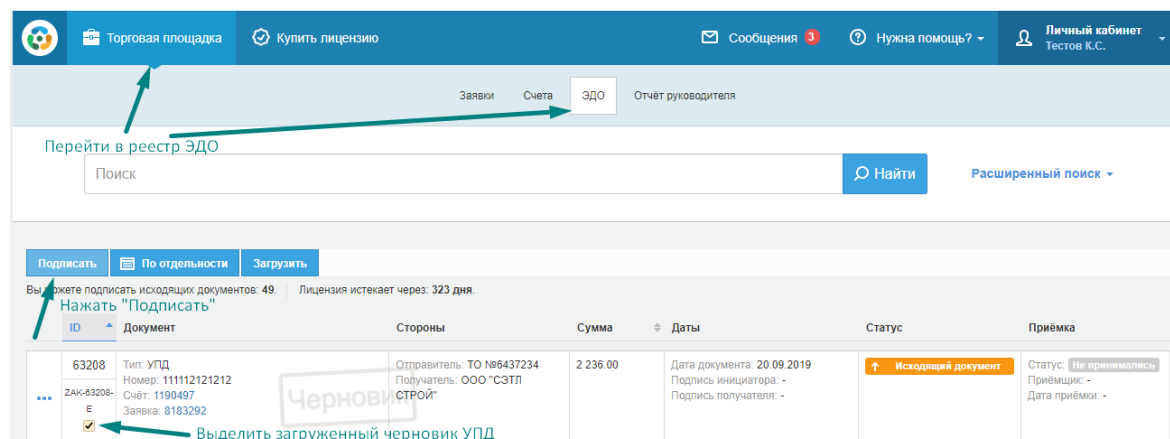
Или заполните данные документов прямо на сайте

[Заполнить](#)

[Отменить](#) [Загрузить](#)

В загружаемом документе наименование Товара, единицы измерения, цена не должны отличаться от согласованного ООО «Сэтл Строй» счёта (п. 3.4 Инструкции), а количество Товара должно соответствовать фактически поставленному.

Подписание загруженных документов осуществляется в реестре электронного документооборота на портале «Закупай». Загруженные через интерфейс системы документы необходимо подписать электронной подписью.



После нажатия на кнопку «Подписать» необходимо выбрать тип используемой электронной подписи, и подписать документы.

После подписания документ, связанный с заявкой и счётом, будет передан через аккредитованного оператора электронного документооборота.

51357	Тип: УПД Номер: 15081538 Счёт: 1190497 Заявка: 8183292	Отправитель: ТО №6437234 Получатель: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"	2 236.00	Дата документа: 15.08.2019 Подпись инициатора: 15.08.2019 Подпись получателя:	Исходящий документ	Статус: Принято Примечание: -
51357	Тип: УПД	Отправитель: ТО №6437234	2 236.00	Дата документа: 15.08.2019	Исходящий документ в ожидании ответной подписи	09.2019

При наведении указателя на статус документа отображается текущий статус ЭДО по данному документу.

### 5.1.2. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

После того, как УПД подписан отправителем, к нему необходимо прикрепить товаросопроводительный документ, подтверждающий факт передачи Товара грузополучателю. Товаросопроводительный документ должен содержать наименование и количество Товара, переданного покупателю/грузополучателю, отметку покупателя/грузополучателя о получении Товара, а также ID заявки Синтека (п. 3.1, п. 4 Инструкции).

Для прикрепления подтверждающего документа, в интерфейсе системы «Синтека-Закупай» необходимо перейти в реестр ЭДО, нажать на кнопку «...» в левой части строки загруженного УПД (п. 5.1 Инструкции), и в открывшемся меню, выбрать пункт «Прикрепить дополнительные документы».

...	50113 ЗАК-50113-Е	Тип: УПД Номер: 0846 Подтверждающий документ: 0840 Счёт: 1188530 Заявка: 8182249	Отправитель: ТО №6437234 Получатель: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"	1 795.47	Дата документа: 12.08.2019 Подпись инициатора: 12.08.2019 Подпись получателя: 12.08.2019	↑ Исходящий документ
L	...	50117 ЗАК-50117-Е	Тип: Подтверждающий документ Номер: 0840	Отправитель: ТО №6437234 Получатель: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"	Дата документа: 12.08.2019 Подпись инициатора: 12.08.2019	↑ Исходящий документ
...	Скачать с подписями	Прикрепить дополнительные документы	Аннулировать Обновить	663.00	Дата документа: 09.08.2019 Подпись инициатора: 09.08.2019 Подпись получателя: 12.08.2019	↑ Исходящий документ

Прикрепить подтверждающий документ (сканированную копию в формате PDF или JPEG)

В систему «Синтека-Закупай» необходимо загрузить подтверждающие документы (сканы транспортной накладной, и/или товарно-транспортной накладной) с отметкой ответственного за принятие товара на объекте строительства.


#### Дополнительные документы

Логин \*

Пароль \*

Перетащите сюда файл документа

или воспользуйтесь кнопкой приложить файл

 Приложить файл

Отменить

Загрузить

В открывшемся окне производится прикрепление сканированных копий подтверждающих товаросопроводительных документов (в формате PDF или JPEG).

После загрузки подтверждающих документов, для передачи их через оператора ЭДО, документы необходимо подписать электронной подписью.

Подписание документов осуществляется в реестре электронного документооборота на портале «Закупай». Загруженные через интерфейс системы документы необходимо подписать электронной подписью. После подписания документ, связанный с заявкой и счётом, будет передан через аккредитованного оператора электронного документооборота.

Подписание подтверждающих документов поставщик осуществляет в одностороннем порядке.



### 5.1.3. ОБНОВЛЕНИЕ СТАТУСА ДОКУМЕНТА

При необходимости можно обновить статус ЭДО по выбранному документу. Для обновления статуса необходимо нажать на «...» в левой части строки с загруженным документом. После нажатия на кнопку «Обновить» необходимо ввести данные для авторизации в Контур.Диалог, после чего статус документа будет обновлён.

ID	Документ	Стороны	Сумма	Даты	Статус
...	Скачать с подписями	Прикрепить дополнительные документы	Аннулировать Обновить	663.00 Дата документа: 09.08.2019 Подпись инициатора: 09.08.2019 Подпись получателя: 12.08.2019	Исходящий документ
49705 ЗАК-49705-Е	Тип: УПД Номер: 0908 Счёт: 1013212 Заявка: 7251183	Отправитель: ТО №6437234 Получатель: ООО "СЭТЛ СТРОЙ"	666 660.00	Дата документа: 09.08.2019 Подпись инициатора: 09.08.2019 Подпись получателя: 12.08.2019	Исходящий документ

### 5.2. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ АПИ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ». УКАЗАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ФИКСАЦИИ ЦЕНЫ В УПД

В состав XML-файлов и json-информации состояний УПД Поставщику необходимо добавить данные по договорам закупки и соглашениям о фиксации цены, включая заголовок документа, номер, дату, регистрационный номер ООО «Сэтл Строй».

При использовании Поставщиком типовых конфигураций приложений, интегрированных по апи с системой «Синтека-Закупай», регулярно проверяйте обновления и используйте актуальную версию приложения.

При самостоятельных доработках интегрированных приложений Поставщиком, для указания Соглашения о фиксации цены в УПД, добавьте дополнительные атрибуты в состав POST-запроса /offers/{offerId}/documents/{offerDocumentId}/ediStates

```
{
  "baseDocumentName": "соглашение о фиксации цены",
  "baseDocumentNumber": "Поставщик-ССтр/22-10 от 14.11.2022 соглашение БЛОКИ/22",
  "baseDocumentDate": "01.12.2022",
  "baseDocumentInfo": "SC-392300"
}
```

Описание метода апи доступно по ссылке: <https://app.swaggerhub.com/apis-docs/Cynteка/cynteка/Cynteка#/ЭДО/Создание%20состояния%20документа%20счета%20в%20ЭДО>

Дополнительную информацию по работе с интегрированными приложениями и апи Синтека-Закупай можно получить через Службу поддержки Разработчика системы «Синтека-Закупай».

### 5.3. ЗАГРУЗКА, ПОДПИСАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА ЭДО. ТРЕБОВАНИЯ К ВХОДЯЩИМ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ

Для структуризации электронных документов в системах электронного документооборота ООО «Сэтл Строй» необходимо передавать электронные документы в Контур.Диалог. Передаваемые документы должны содержать специальную информацию.

К такой информации относятся:

- ID заявки Синтека;
- ID счета Закупай;
- строку с уникальными идентификаторами подтверждающих документов (ТН/ТТН/накладная), разделенными символом #.

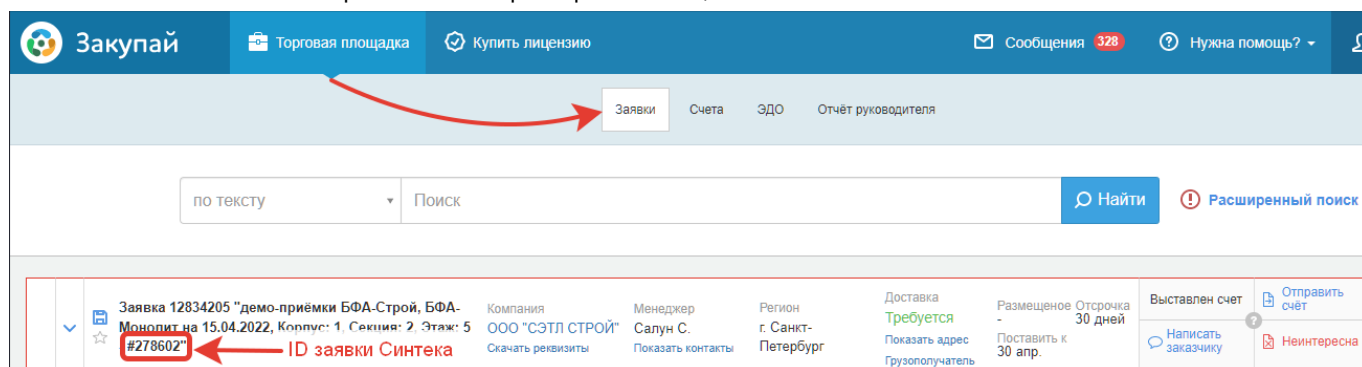
Получить идентификаторы можно через API системы «Синтека-Закупай». Ссылка на описание методов API - [https://app.swaggerhub.com/apis-docs/Cynteка/cynteка/Cynteка#/Заявки/Поиск%20заявки%20\(поставщик\)](https://app.swaggerhub.com/apis-docs/Cynteка/cynteка/Cynteка#/Заявки/Поиск%20заявки%20(поставщик)).

Сформированный отправителем (поставщиком) УПД необходимо подписать квалифицированной электронной подписью и отправить через аккредитованного оператора ЭДО.

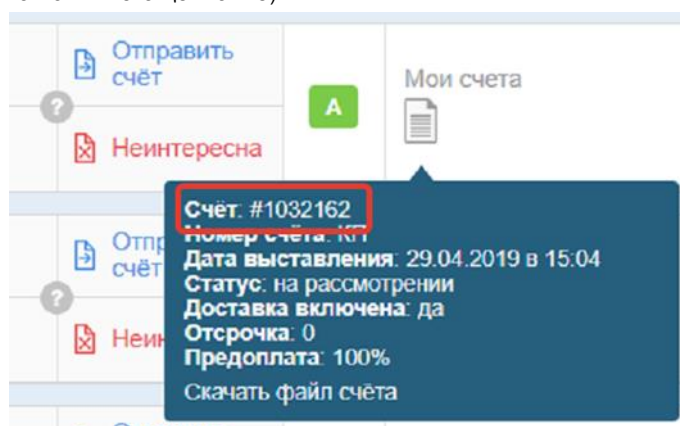
### 5.3.1. ОТОБРАЖЕНИЕ ИДЕНТИФИКАТОРОВ В СИСТЕМЕ «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»

Визуально идентификаторы можно увидеть в интерфейсе в следующих местах:

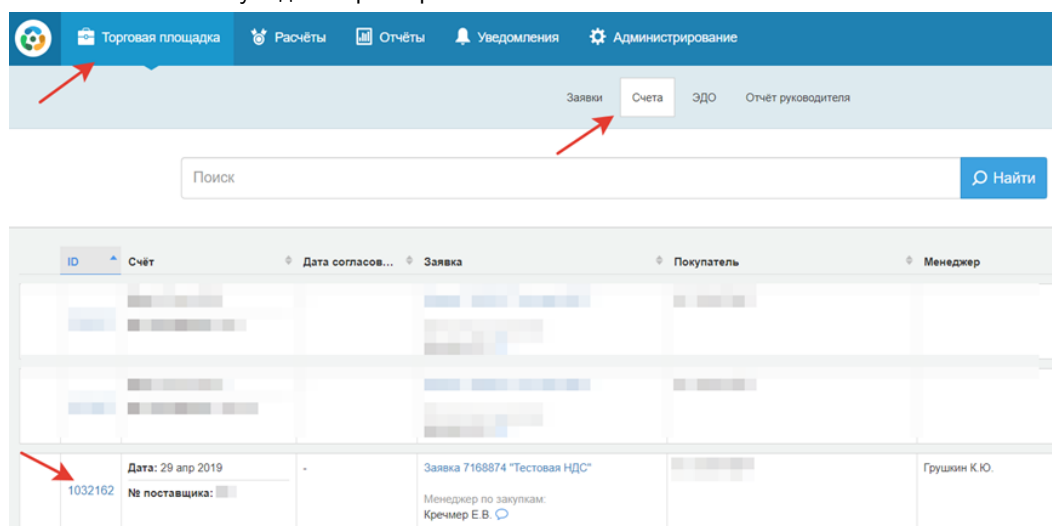
– ID заявки Синтека расположен в реестре поставщика «Заявки» в левой части после символа #:



– ID счёта расположен в реестре поставщика «Заявки» в правой части (отображается при наведении на иконку «Мои счета» мышью, во всплывающем окне):



– ID счёта также можно увидеть в реестре счетов в левой части:



### 5.3.2. ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСАЛЬНОМУ ПЕРЕДАТОЧНОМУ ДОКУМЕНТУ

УПД формируется контрагентом в XML-файл в формате, утверждённом действующим на момент отправки УПД Приказом ФНС России.

В составе XML-файла УПД информационное поле факта хозяйственной жизни 1 (далее - ИнфПолФХЖ1) должно содержать следующие данные:

ID счёта в системе «Синтека-Закупай» в формате:

«ИдентификаторСчетаЗакупай» – [Идентификатор счета Закупай] (Пример: «ИдентификаторСчетаЗакупай» – 7564321)

Идентификаторы (уникальные номера) ТН/ТТН в формате:

«ДокументыТН» – [Строка с составными идентификаторами ТН в формате [ИдентификаторСчетаЗакупай][НомерТН], разделитель #] (Пример: «ДокументыТН» – «7564321\_0001#7564321\_0002#7564321\_0003»)

Один УПД не может соответствовать различным заявкам, счетам. УПД может относиться только к одному счету. К одному УПД может относиться несколько подтверждающих документов. Все подтверждающие документы указываются в XML-файле через разделитель #.

Поставляемые Товары должны иметь одинаковое наименование в счете (предложении) и в УПД.

Поставляемые Товары должны иметь одинаковые единицы измерения в счете (предложении) и в УПД.

### 5.3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ

Для подтверждения факта поставки Товара на объект, необходимо передать через оператора ЭДО отсканированные в формате PDF с разрешением не менее 200 dpi копии подтверждающих документов (накладной, транспортной накладной, товарно-транспортной накладной). Имя файла должно формироваться по правилу «ИдентификаторСчетаЗакупай\_НомерТН.pdf».

Отсканированная копия подтверждающего документа должна содержать:

- номер и дату документа;
- наименование Поставщика, Покупателя и Грузополучателя;
- ID заявки Синтека.
- наименование Товара, единицу измерения, количество;
- отметку (подпись с расшифровкой Ф.И.О., заверенные печатью) ответственного за принятие Товара на объекте строительства;

Отсканированную копию подтверждающего документа необходимо заверить ЭП поставщика, без запроса ответной подписи со стороны ООО «Сэтл Строй».

## 6. КОНТАКТЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ООО «СЭТЛ СТРОЙ»

### 6.1. ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Директор производственно-коммерческого департамента

Плахтырь Марина Ивановна, [Plakhtyr\\_MI@setlgroup.ru](mailto:Plakhtyr_MI@setlgroup.ru), +7 (812) 33-55-111, доб. 6400

заместитель директора производственно-коммерческого департамента

Ярикова Юлия Александровна [Balykova\\_UA@setlgroup.ru](mailto:Balykova_UA@setlgroup.ru), +7 (812) 33-55-111, доб. 6442

**отдел планирования и ценообразования строительных материалов:** начальник отдела

Бороздинский Денис Александрович [Borozdinskiy\\_DA@setlgroup.ru](mailto:Borozdinskiy_DA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6424

группа ценообразования поставок:

Алехин Дмитрий Сергеевич [Alekhin\\_DS@setlgroup.ru](mailto:Alekhin_DS@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6459

Гаранина Анна Александровна [Garanina\\_A@setlgroup.ru](mailto:Garanina_A@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6297

Глушенко Андрей Андреевич [Glushchenko\\_AA@setlgroup.ru](mailto:Glushchenko_AA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6428

Жиликов Артём Игоревич [Zhiliakov\\_AI@setlgroup.ru](mailto:Zhiliakov_AI@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6427

Шпаковский Олег Владимирович [Shpakovskii\\_OV@setlgroup.ru](mailto:Shpakovskii_OV@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6450

### Отдел планирования поставок строительных материалов:

начальник отдела планирования строительных материалов:

Лютлова Виктория Борисовна [Liutova\\_VB@setlgroup.ru](mailto:Liutova_VB@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6463

Кочеткова Юлия Михайловна [Kochetkova\\_luM@setlgroup.ru](mailto:Kochetkova_luM@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6499

Соловьев Станислав Борисович [Solovev\\_SB@setlgroup.ru](mailto:Solovev_SB@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6449

Шилоносова Татьяна Николаевна [Shilonosova\\_TN@setlgroup.ru](mailto:Shilonosova_TN@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6485

### Отдел снабжения

вопросы по заявкам направляйте через системный чат «Комментарии к документу» для сохранения контекста вопроса. При обращении вне чата сообщайте ID заявки, доставки, УПД.

начальник отдела снабжения:

Зубрилина Екатерина Игоревна [Zubrilina\\_EI@setlgroup.ru](mailto:Zubrilina_EI@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6439, моб. +7921-656-0752

заместитель начальника отдела:

Фрыгина Ирина Александровна [Frygina\\_IA@setlgroup.ru](mailto:Frygina_IA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6451, моб. +7931-273-6495

сотрудники отдела снабжения:

Герк Игнат Александрович [Gerk\\_IA@setlgroup.ru](mailto:Gerk_IA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6441, моб. +7999-050-6778

Наумов Михаил Александрович [Naumov\\_MA@setlgroup.ru](mailto:Naumov_MA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6443, моб. +7921-969-9747

Тертычный Владимир Сергеевич [Tertychnyi\\_VS@setlgroup.ru](mailto:Tertychnyi_VS@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6453, моб. +7931-273-6496

Барсукова Ксения Игоревна [Barsukova\\_KI@setlgroup.ru](mailto:Barsukova_KI@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6430, моб. +7921-846-4107

Басов Юрий Александрович [Basov\\_IuA@setlgroup.ru](mailto:Basov_IuA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6446, моб. +7921 186 0909

Филиппова Дарья Сергеевна [Filippova\\_DS@setlgroup.ru](mailto:Filippova_DS@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6549, моб. +7921 181 9583

### 6.1. ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ, ГРУППА ПО ПРАВОВОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОСТАВОК

руководитель группы Пташка Светлана Владимировна [Ptashka\\_SV@setlgroup.ru](mailto:Ptashka_SV@setlgroup.ru), +7 (812) 33-55-111 доб.6431

юрист Костюк Максим Александрович [Kostiuk\\_MA@setlgroup.ru](mailto:Kostiuk_MA@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6482

юрист Сазонова Елена Александровна [Sazonova\\_E@setlgroup.ru](mailto:Sazonova_E@setlgroup.ru) +7 (812) 33-55-111 доб.6587

### 6.2. ООО «СЭТЛ ТЕХ», ТЕХПОДДЕРЖКА ЭДО СИНТЕКА СЭТЛ СТРОЙ

Для обращений, связанных с техническими вопросами по использованию системы:

e-mail: [3355147@setlgroup.ru](mailto:3355147@setlgroup.ru)

тел.: +7 (812) 33-55-147

При направлении обращений необходимо **прикладывать ССЫЛКУ** на страницу системы, по которой возник вопрос, а также id заявки, доставки, электронного документа и копируемый текст ошибки. В отдельных случаях может понадобиться скриншот (снимок экрана). Для идентификации компании требуется ИНН.



**Служба поддержки Разработчика системы «Синтека-Закупай»**

e-mail [help@sel-be.ru](mailto:help@sel-be.ru) тел.: 8 (800) 333-84-60.

Актуальная версия данной Инструкции размещена на [https://media.setl.ru/cynteка/cynteка\\_suppliers.pdf](https://media.setl.ru/cynteка/cynteка_suppliers.pdf)

<--- Для перехода к Инструкции, считайте QR-код с мобильного устройства, или нажмите на него

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1: ФОРМА ЗАПРОСА ВКЛЮЧЕНИЯ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ ПОСТАВЩИКА В АДРЕСНУЮ КНИГУ СИСТЕМЫ «СИНТЕКА.КОМПЛЕКТАЦИЯ» (К П. 2 ИНСТРУКЦИИ)

Наименование контрагента

ИНН

Дата запроса:

Договор поставки № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	e-mail*	контактный телефон**	Товарная категория***

\* на указанный e-mail будут направляться запросы по электронным заявкам (п. 1.2, 3.1 Инструкции)

\*\* предпочтительно мобильный

\*\*\* в соответствии со Справочником товарных категорий системы «Синтека.Комплектация»  
уточнить Вашу товарную категорию может сотрудник отдела снабжения (п. 6.1 Инструкции)

Заполненную форму запроса включения контактных данных в адресную книгу системы Синтека.Комплектация необходимо направить на адрес электронной почты [3355147@setlgroup.ru](mailto:3355147@setlgroup.ru) напрямую, либо через сотрудника отдела снабжения.

Скачать excel-шаблон данной формы можно по ссылке [https://media.setl.ru/cynteka/app1\\_form\\_suppliers.xltx](https://media.setl.ru/cynteka/app1_form_suppliers.xltx)

Данная форма запроса включения контактных данных поставщика **не является** запросом на подключение поставщика к электронной торговой площадке «Закупай.про». Регистрация осуществляется поставщиком самостоятельно в соответствии с регламентом Портала.