# **ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

*г. Санкт-Петербург « » 20 года*

Общество с ограниченной ответственностью «Сэтл Строй» (**ООО** **«Сэтл Строй»**), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Тихомировой Александры Михайловны, действующей на основании доверенности № 4Т от «01» декабря 2023 года, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « » (**ООО « »**), именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице Генерального директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР** - настоящий документ со всеми приложениями, спецификациями, включая все дополнения и изменения, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.

**ТОВАР** – строительные материалы производственно-технического назначения, оборудование, изделия.

**ПАРТИЯ ТОВАРА** – количество Товара, поставляемого Поставщиком согласно соответствующей заявке Покупателя, согласованной в предусмотренном в п. 2.1 Договора порядке, отправляемого по одному УПД от одного Грузоотправителя в адрес одного Грузополучателя.

**ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ** - лицо, не являющееся Стороной Договора, которому по заявке Покупателя должен быть поставлен Товар. Грузополучатель не вправе предъявлять самостоятельные требования по отношениям, вытекающим из Договора. Ответственность за действия Грузополучателей несет Покупатель. Любые взаимоотношения между Грузополучателем и Поставщиком осуществляются через представителя Покупателя, в противном случае действия Грузополучателя расцениваются как самостоятельные, за которые Покупатель ответственности не несет.

**ЗАЯВКА (отгрузочная разнарядка)** – указание Поставщику, оформленное письменно или в иной приемлемой форме, на каждую поставку Товара. Заявка должна содержать: дату составления; наименование Покупателя (Грузополучателя); номер и дату Договора поставки; адрес объекта Покупателя (Грузополучателя), на который осуществляется поставка (в случае доставки Товара транспортом Поставщика); наименование, количество и ассортимент Товара, подлежащего поставке; сроки поставки; Ф.И.О. уполномоченного лица, составившего заявку; контактные телефоны.

При поставке Товара Грузополучателю заявка обязательна.

**СИСТЕМА «СИНТЕКА-ЗАКУПАЙ»** - информационная система «Синтека.Комплектация», введенная в эксплуатацию в ООО «Сэтл Строй», интегрированная с электронной торговой площадкой «Закупай.про», применяемая для электронного обмена данными и автоматизации процессов взаимодействия в рамках поставки Товаров на объекты строительства Покупателя.

**НАКЛАДНАЯ** – транспортная или товарно-транспортная накладная, предназначенная для оформления операций по отпуску и приему Товара, содержащая указания на Поставщика, Покупателя (Плательщика) и Грузополучателя.

**ЭЛЕКТРОННАЯ НАКЛАДНАЯ** – форма ввода и отображения данных о передаче Товара Покупателю, указываемых в системе «Синтека-Закупай». Электронная накладная содержит: планируемую дату поставки, фактическую дату доставки Товара на Объект/отгрузки Товара со склада Поставщика, наименование и количество фактически поставленного Товара по каждой позиции.

**УПД** – универсальный передаточный документ, предназначенный для оформления операций по отпуску и приему Товара.

**ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – накладная и УПД, предоставляемые Поставщиком Покупателю при поставке Товара для оформления операций по отпуску и приему Товара.

**МОМЕНТ ПОСТАВКИ** – дата подписания Сторонами УПД после передачи Товара Покупателю (Грузополучателю).

**ДОСТАВКА ТОВАРА** – дата разгрузки Товара на объекте Покупателя (или в пункте назначения, который был указан в заявке Покупателя) и подписания накладной.

**ИНСТРУКЦИЯ** - порядок организации процесса поставки в соответствии с Инструкцией «Использование системы «Синтека-Закупай» для Поставщиков», размещенной по адресу: http://media.setl.ru/cynteka/cynteka\_suppliers.pdf.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ЭДО)** – система для обмена юридически значимыми и подтверждающими документами, осуществляющая работу с использованием аккредитованных ФНС операторов передачи данных для электронного обмена документами и автоматизации процессов взаимодействия между Сторонами.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Могут быть составлены следующие Электронные документы без использования бумажного носителя:

- договоры, дополнительные и иные соглашения к ним;

- спецификации и иные приложения к договорам;

- протоколы разногласий к договорам;

- соглашения о расторжении договоров;

- счета-фактуры;

- акты сверки расчетов;

- товарные накладные, транспортные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ (ЭТрН)** – электронный перевозочный документ.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется по заявкам Покупателя поставить, а Покупатель принять и оплатить Товар на условиях, определенных настоящим Договором.

Ассортимент, комплектация, количество, сроки поставки Товара, место и порядок доставки Товара, наименование Грузополучателя определяются Сторонами в одном из перечисленных документов, становящихся неотъемлемой частью Договора: Спецификации или Соглашении о фиксации цены и/или согласованной заявке.

Цена поставляемого по настоящему Договору Товара определяется подписанной Сторонами Спецификацией или Соглашением о фиксации цены и/или согласованным Сторонами счетом.

При этом, цены в счете не могут противоречить ценам, указанным в Соглашении о фиксации цены или Спецификации. В случае отличия цен в счете и Спецификации или Соглашении о фиксации цены, приоритет имеют цены, указываемые в Спецификации или Соглашении о фиксации цены.

Цена Товара, согласованная Сторонами, указывается в счетах и УПД, является фиксированной и изменению не подлежит. Изменению не подлежат цены на уже поставленный (отгруженный), но не оплаченный Товар, или неотгруженный Товар по принятой Поставщиком заявке Покупателя, или оплаченный в размере 100(сто)% Товар (партии Товара).

1.2. Общая цена, количество и ассортимент поставленного Товара определяются в соответствии с согласованными Сторонами заявками и подписанными Покупателем накладными и УПД.

1.3. По качеству подлежащий к поставке Товар должен соответствовать требованиям нормативно-технических документов на данную категорию Товара (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты и т.п.), а также сопровождающей Товар технической документации и документам, подтверждающим его надлежащее качество.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВОК

2.1. Заявка оформляется Покупателем на каждую отдельную поставку Товара (партию Товара). Покупатель вправе ее передать в письменном виде, в том числе по электронной почте, или разместить в системе «Синтека-Закупай».

При направлении заявки по электронной почте, она считается согласованной с Поставщиком (принятой Поставщиком от Покупателя) в случае, если в течение 24 (двадцати четырех) часов после ее получения Поставщик не уведомит Покупателя о своем несогласии с условиями заявки или о невозможности ее исполнения, и выставит Покупателю счет на оплату, а Покупатель согласует такой счет по электронной почте, либо Сторонами на основании заявки подписана соответствующая Спецификация.

При размещении заявки в системе «Синтека-Закупай» она будет считаться согласованной Сторонами, если Поставщик выставит Покупателю счет на оплату в течение 24 (двадцати четырёх) часов с даты получения заявки, а Покупатель согласует выставленный счет в системе «Синтека-Закупай». С момента приобретения счетом статуса «Согласован» заявка считается принятой Сторонами к исполнению. Сроки поставки Товара начинают исчисляться с даты согласования (принятия) заявки.

2.2. Заявка должна направляться Поставщику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемой даты поставки, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно.

2.3. В случае согласования заявки на поставку Товара в системе «Синтека-Закупай»:

2.3.1. Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, с даты приобретения счетом статуса «Согласован», заполнить в системе «Синтека-Закупай» информацию о планируемой (предварительной) дате поставки Товара и иную информацию, указанную в п. 3.5. Инструкции.

2.3.2. При возникновении необходимости планируемая (предварительная) дата поставки Товара может быть изменена на более раннюю/позднюю при условии согласования такого изменения в чате системы «Синтека-Закупай» с Исполнителем заявки (уполномоченным представителем Покупателя). После согласования фактическое изменение планируемой (предварительной) даты поставки Товара осуществляет Исполнитель заявки.

2.3.3. За сутки до планируемой даты поставки Поставщик подтверждает дату доставки и указывает ориентировочное время прибытия Товара на Объект / отгрузки Товара со склада Поставщика в соответствии с п. 3.6 Инструкции.

2.3.4. Поставщик обязан, в течение 3 (трех) часов с момента отгрузки Товара Покупателю, произвести в Электронной накладной системы «Синтека-Закупай» действия, предусмотренные пунктом 3.7 Инструкции, в части проставления отметки об отгрузке Товара в планируемые сроки.

2.4. Покупатель несет всю ответственность за правильность указанных сведений в заявке. Это, в частности, означает, что Поставщик считается надлежащим образом, исполнившим обязательства по Договору в случае поставки Товара в соответствии с предоставленными Покупателем данными в заявке.

2.5. Поставка Товара осуществляется в сроки, оговоренные Сторонами в заявке или дополнительно, в зависимости от условий поставки.

2.6. Поставка Товара осуществляется путем выборки Товара со склада Поставщика или доставки Товара Покупателю (Грузополучателю). Поставщик по заявке Покупателя может оказать услуги по доставке Товара Покупателю (Грузополучателю) собственным или привлеченным автотранспортом.

2.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя в момент поставки.

2.8. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке Товара надлежащим образом и в полном объеме с даты подписания обеими Сторонами товаросопроводительных документов в полном объеме.

2.9. Порядок направления и подписания товаросопроводительных документов:

2.9.1. В случае обмена Сторонами бумажными документами: в течение 7 (семи) календарных дней с момента доставки Товара Поставщик направляет Покупателю надлежаще оформленные товаросопроводительные документы в полном объеме. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения товаросопроводительных документов, Покупатель заверяет их подписью уполномоченного лица или предоставляет письменные мотивированные возражения.

2.9.2. В случае обмена Сторонами товаросопроводительными документами через систему «Синтека-Закупай»:

2.9.2.1. Надлежаще оформленный УПД направляется Поставщиком Покупателю в течение 7 (семи) календарных дней с момента доставки Товара в электронной форме. К УПД в электронной форме Поставщик прикладывает отсканированные в формате PDF копии транспортных накладных или товарно-транспортных накладных, подтверждающих факт доставки Товара на объект Покупателя и содержащих отметку ответственного за принятие Товара на Объекте.

2.9.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения электронного УПД, Покупатель заверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или отклоняет его (отказывает в заверении), предоставив письменные мотивированные возражения.

2.9.3. Товаросопроводительные документы будут надлежаще оформлены, если:

2.9.3.1. подписанная накладная содержит наименование Поставщика, номер и дату, наименование Покупателя и Грузополучателя, наименование (ассортимент) и количество поставляемого Товара, основание для отпуска Товара, подписи с расшифровкой Ф.И.О. материально ответственных уполномоченных лиц в его отпуске и приеме.

2.9.3.2. подписанный УПД содержит наименование Поставщика, номер и дату, наименование Покупателя и Грузополучателя, наименование (ассортимент), количество, единицы измерения, цену поставляемого Товара, основание для отпуска Товара, подписи с расшифровкой Ф.И.О. материально ответственных уполномоченных лиц в его отпуске и приеме.

2.9.3.3. содержат достоверные данные, вытекающие из Спецификации или Соглашения о фиксации цены и/или принятой заявки Покупателя, и/или согласованного счета Поставщика в части наименования Товара и/или количества поставленного Товара, и/или единиц измерения поставленного Товара, и/или цены на поставленный Товар;

2.9.3.4. содержат указание на ID заявки Покупателя из системы «Синтека.Комплектация» в соответствии с п. 1.3. Инструкции;

2.9.3.5. бумажные документы заверены круглой печатью Поставщика и Покупателя с приложением доверенности (в случае необходимости) на лиц, отпускающих/принимающих Товар.

2.9.4. Электронный скан доверенности, направленный по электронной почте, указанной в разделе 12 Договора, приравнивается к оригиналу. Покупатель обязуется незамедлительно, письменно уведомить Поставщика о смене электронного адреса, с которого направляются электронные сканы доверенностей на получение Товара.

2.9.5. При поставке Товара Грузополучателю накладная заверяется указанным выше способом, только с учетом, что документы оформляются от имени Грузополучателя.

**3. ПРИНЯТИЕ ТОВАРА**

3.1. При приемке Товар должен быть упакован в соответствии с требованиями Изготовителя. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при его перевозке и хранении. Товар должен иметь маркировочные ярлыки (или этикетки) с указанием полной информации, предусмотренной законами и иными нормативно-правовыми актами, ГОСТами. Упаковка должна быть сухой и чистой, а также должна гарантировать целостность, сохранность качества Товара, его свойств, а также предотвращать повреждение Товара или его порчу при погрузке, перевозке, разгрузке и длительном хранении. На упаковке должна содержаться отчетливая информация на русском языке.

3.2. Приемка по количеству, ассортименту, комплектности, комплектации Товара:

3.2.1. Поставляемого без упаковки, не предполагающего затруднений для визуального осмотра и подсчета, осуществляется в момент доставки Товара совместно с представителем Перевозчика.

При обнаружении несоответствия количества и/или ассортимента, и/или комплектности, и/или комплектации Товара об этом делается соответствующая отметка в накладной. Покупателем и представителем Перевозчика составляется Акт о фиксации недостатков Товара, такой Акт Покупатель направляет Поставщику по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его составления.

В Акте указываются: наименование Поставщика, Грузополучателя и Покупателя Товара; дата приемки Товара; условия приемки; недостатки Товара; способ, которым установлены недостатки Товара; Ф.И.О. и должности лиц, принимавших участие в приемке Товара, в составлении Акта; дата и время составления Акта; дата и номер накладной.

3.2.2. В случае, когда визуальный осмотр и подсчет Товара является крайне затруднительным из-за его поставки в плотной упаковке и/или в большом количестве поставляемой партии, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с доставки Товара.

3.3. Приемка по качеству Товара:

3.3.1. Поставляемого без упаковки, не предполагающего затруднений для визуального осмотра, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с доставки Товара;

3.3.2. В случае, когда визуальный осмотр Товара является крайне затруднительным из-за его поставки в плотной упаковке и/или в большом количестве поставляемой партии, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4. При приемке Товара в соответствии с п. 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2 Договора и обнаружении несоответствия Товара заказанному номенклатуре (ассортименту) и/или комплектности, и/или комплектации, и/или качеству, и/или количеству, указанных в товаросопроводительных документах (далее – недостатки Товара):

3.4.1. Вызов представителя Поставщика обязателен. Вызов осуществляется по электронной почте, указанной в разделе 12 Договора. В случае его неприбытия в течение 4 (четырех) рабочих часов с даты направления вызова, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Покупателем (Грузополучателем) делается соответствующая отметка в товаросопроводительных документах и составляется Акт о фиксации недостатков Товара (далее – Акт).

3.4.2. При составлении Акта, указанного в п. 3.4.1. Договора, в нем указываются: наименование Поставщика, Грузополучателя и Покупателя Товара; дата приемки Товара; условия приемки; недостатки Товара; способ, которым установлены недостатки Товара; Ф.И.О. и должности лиц, принимавших участие в приемке Товара, в составлении Акта; дата и время составления Акта; дата уведомления о вызове представителя Поставщика; дата и номер накладной.

Акт составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в приемке Товара (представители Поставщика, Грузополучателя и Покупателя).

3.4.3. При неприбытии уполномоченного представителя Поставщика в указанный в уведомлении срок, Акт составляется без его участия. В таком случае в Акте делается отметка о неявке представителя Поставщика и сведения, указанные в Акте, Сторонами не оспариваются.

3.5. В случае возникновения между Поставщиком и Покупателем разногласий о характере выявленных дефектов Товара любая из Сторон вправе провести соответствующую товарную экспертизу. Расходы, понесенные в связи с проведением экспертизы, несет Сторона, проводящая экспертизу, которые впоследствии компенсируются виновной Стороной.

3.6. По скрытым недостаткам Товара претензии могут предъявляться в течение гарантийного срока. Гарантийный срок на поставляемый по настоящему Договору Товар – 5 (пять) лет с даты подписания Сторонами УПД, за исключением случаев, когда Производителем Товара или нормативно-техническими документами установлен иной более длительный гарантийный срок на данный вид Товара, в этом случае гарантийный срок устанавливается равным сроку, установленному Производителем и/или нормативно-техническими документами.

При выявлении скрытых недостатков в течение гарантийного срока вызов представителя Поставщика обязателен. Вызов осуществляется телеграммой по адресу, указанному в разделе 12 Договора. В случае неприбытия Поставщика в срок, указанный в телеграмме, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Покупателем составляется Акт о фиксации недостатков Товара (далее – Акт).

При составлении Акта в нем указываются: наименование Поставщика и Покупателя Товара; недостатки Товара; способ, которым установлены недостатки Товара; Ф.И.О. и должности лиц, принимавших участие в составлении Акта; дата и время составления Акта; дата уведомления о вызове представителя Поставщика.

Акт составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в составлении Акта.

При неприбытии уполномоченного представителя Поставщика в указанный в уведомлении срок либо прибытии представителя, не имеющего соответствующих полномочий, Акт составляется без его участия. В таком случае в Акте делается отметка о неявке представителя Поставщика и сведения, указанные в Акте, Сторонами не оспариваются.

3.7. При условии выборки Товара со склада Поставщика, Покупатель (Грузополучатель) обязан вывезти Товар в срок, согласованный Сторонами в заявке.

3.8. При условии доставки Товара транспортом Поставщика, Покупатель (Грузополучатель) обязан разгрузить автотранспорт Поставщика в течение 2 (двух) часов с момента его прибытия на объект Покупателя. Поставщик (Перевозчик) осуществляет фиксацию времени прибытия на объект Покупателя (Грузополучателя) и убытия с объекта Покупателя (Грузополучателя) в Журнале учета въезда-выезда автотранспорта на объекте Покупателя (Грузополучателя).

Простой автотранспорта Поставщика (Перевозчика) определяется как разница между временем убытия с объекта Покупателя (Грузополучателя) и временем прибытия на объект Покупателя (Грузополучателя) с учетом регламентированного времени на разгрузку. В случае простоя Стороны делают соответствующую отметку в накладной.

По требованию Поставщика Покупатель оплачивает простой из расчета 19 (девятнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС, за каждую минуту простоя. В таком случае Поставщик, направляя Покупателю полный комплект товаросопроводительных документов, отражает в УПД расчет за простой отдельной строкой.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1. Производить поставки Товара в ассортименте, качестве, количестве, комплектности, комплектации и в сроки, установленные в Договоре, по ценам, согласованным Сторонами в приложениях к Договору.

4.1.2. Предоставить в момент подписания Договора актуальные данные, и своевременно сообщать об их изменении, в отношении лиц, работающих в системе «Синтека-Закупай». Поставщик подтверждает, что в порядке статьи 182 ГК РФ передает указанным лицам полномочия на работу в системе «Синтека-Закупай».

В случае, если при изменении лица/лиц, ответственных за работу в системе «Синтека-Закупай», Поставщик не передаст Покупателю, обновленный список таких лиц, надлежащим будет считаться лицо/лица, указанные в данных, находящихся у Покупателя.

В случае нарушения условий настоящего пункта, все связанные с этим негативные последствия, в том числе убытки, несет виновная Сторона.

4.1.3. Осуществлять работу по организации процесса поставки в соответствии с положениями Договора и Инструкцией.

4.1.4. Предоставлять вместе с каждой поставкой Товара все документы, необходимые для реализации Товара потребителям на территории РФ (сертификат, паспорта качества, иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ), в случае окончания срока их действия, Поставщик обязан предоставить новые документы не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до окончания срока действия предыдущих документов.

4.1.5. Вносить в формируемые товаросопроводительные документы достоверные сведения в части наименования Товара, количества поставленного Товара, единиц измерения поставленного Товара и цены на поставленный Товар.

4.1.6. Рассматривать претензии Покупателя по недостаткам Товара в соответствии с условиями Договора.

4.1.7. Составлять, направлять и подписывать акт сверки взаиморасчетов в соответствии с п. 5.5 Договора.

4.1.8. В случае приостановки поставок Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя путём направления соответствующего уведомления в адрес Покупателя не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до приостановки поставок. В случае несоблюдения указанного в настоящем пункте обязательства, непоставка Товара по заявкам Покупателя будет расценивается как нарушение Поставщиком обязательств по поставке/своевременной поставке Товара, и Покупатель в таком случае оставляет за собой право предъявить Поставщику требование о выплате неустойки в соответствии с п. 6.5. настоящего Договора.

4.1.9. Отгрузку Товара оформлять путём формирования ЭТрН, для чего не позднее 1 (Одного) календарного месяца с момента подписания настоящего Договора Поставщик обязуется подключиться к оператору электронных перевозочных документов «Контур.Логистика». Для подключения Поставщику (Грузоотправителю, Перевозчику) подготовить внутренние информационные системы и оставить заявку на сайте <https://kontur.ru/lp/logistika-setl-group>.

Поставщик обязуется формировать ЭТрН в момент загрузки Товара в транспортное средство для дальнейшей доставки Покупателю/Грузополучателю.

Инструкция по формированию и отправке ЭТрН размещена по адресу: <https://media.setl.ru/cynteka/cynteka_suppliers.pdf>. (п. 5.5. Инструкции «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ. ФОРМИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА ЭТРН»).

4.1.10. При формировании ЭТрН Поставщик в обязательном порядке должен указать:

- адрес объекта Сэтл Строй с кадастровым номером земельного участка, ID заявки из системы «Синтека.Комплектация»;

- идентификатор наблюдателя Сэтл Строй в атрибуте <ИдПолИной>2BM-7810489897-781001001-201605050147196186376</ИдПолИной>;

4.1.11. Не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента направления Покупателем информации о предварительных планах поставки Товара на следующий месяц направить подтверждение планов или направить в адрес Покупателя откорректированные планы, а также предоставить информацию об объёмах/количестве товарного запаса на складе Поставщика.

4.1.12. Обеспечить наличие восполняемого резервного запаса Товара в количестве не менее 1/12 годового объёма подлежащего поставке Товара, если об ином Стороны не договорились дополнительно. Хранение такого запаса осуществляется силами и за счёт Поставщика.

4.1.13. Не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента заключения Договора, Соглашения о фиксации цены предоставить Покупателю инструкции по хранению, применению, технологии укладки (монтажа) Товара, также содержащую требования (рекомендации) по применению сопутствующих материалов, требования к подготовительным работам и иные необходимые требования.

4.1.14. Проводить мастер-классы по монтажу Товара, а также осуществлять контроль за соблюдением инструкций, указанных в п. 4.1.13. Договора, Грузополучателями.

4.1.15. Уведомить Покупателя о приостановке отгрузки Товара не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до момента приостановки.

4.1.16. В случае увеличения стоимости Товара уведомить Покупателя не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до момента увеличения. Новые цены начинают действовать по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Покупателем официального уведомления с обоснованием увеличения цены.

Поставка Товара по заявкам Покупателя, направленным Поставщику до момента вступления новых цен в силу, осуществляется по ценам, действующим до момента получения Покупателем официального уведомления Поставщика об увеличении цены.

4.1.17. В случае оплаты Товара на условиях внесения Покупателем авансового платежа/авансовых платежей (предоплаты) предоставить Покупателю обеспечение (договор поручительства/независимую гарантию). Все расходы, связанные с предоставлением обеспечения несёт Поставщик, и такие расходы не подлежат компенсации Покупателем.

4.1.18. В случае если Покупателем не направлена заявка на поставку Товара, но Товар готов к отгрузке, обеспечить хранение такого Товара силами и за счёт Поставщика до момента получения соответствующей Заявки Покупателя и его отгрузки.

**4.2. Покупатель обязан:**

4.2.1. Оплачивать поставляемый Поставщиком Товар в сроки и в порядке, определенные Договором.

4.2.2. Совершать все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с заявкой, в том числе подписывать накладные и УПД в соответствии с Договором.

4.2.3. В платежных документах указывать номер и дату счета на оплату при расчетах с условием о стопроцентной предоплате, при расчетах с условием о рассрочке платежа - номер и дату Договора.

4.2.4. Предоставить Поставщику список уполномоченных лиц, наделенных правом подписи на товаросопроводительных документах при приеме Товара.

4.2.5. Рассматривать, подписывать и отправлять в адрес Поставщика Акты сверки взаиморасчетов в соответствии с п. 5.5 Договора.

4.2.6. Ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца предоставлять Поставщику информацию о планах необходимого к поставке Товара на следующий месяц с указанием объёмов/количества.

**5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость Товара по Договору определяется суммой отгруженного в адрес Покупателя Товара.

5.2. **Оплата** поставленного Товарапо соответствующей заявке Покупателя **производится в течение 30 (тридцати) календарных дней** с даты предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов в полном объеме, если иное не предусмотрено Сторонами в соответствующей Спецификации или Соглашении о фиксации цены.

При этом лимит задолженности Покупателя перед Поставщиком по Договору не должен превышать \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, если иное не будет предусмотрено Сторонами в соответствующих Спецификации или Дополнительном соглашении к Договору.

5.3. Расчеты между Сторонами производятся как путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, так и иными, не запрещенными действующим законодательством РФ способами. Покупатель считается исполнившим свои обязательства по оплате поставленного Поставщиком Товара (партии Товара) с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо подписания документа, свидетельствующего о произведенных Сторонами взаиморасчетах.

5.4. Цена Товара, если иное не согласовано Сторонами в соответствующей Спецификации (Дополнительном соглашении), включает в себя НДС, все таможенные сборы и пошлины, стоимость тары (упаковки) Товара, расходы Поставщика по погрузочным работам.

5.5. Стороны договорились ежемесячно производить сверку взаимных расчетов, которая оформляется совместным Актом. Для этого не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Поставщик направляет Покупателю Акт сверки по состоянию на конец отчетного периода, Покупатель обязан его сверить и подписанный им экземпляр Акта, либо возражения к нему, вернуть Поставщику в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим разделом и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

6.2. В случае поставки Товара ненадлежащего количества и/или ненадлежащей комплектности и/или комплектации Покупатель имеет право предъявить обоснованную претензию Поставщику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поставки.

6.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Покупатель имеет право предъявить обоснованную претензию Поставщику в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента поставки, а по скрытым дефектам – в течение гарантийного срока на Товар.

6.4. Покупатель, которому передан Товар с недостатками, вправе по своему усмотрению потребовать от Поставщика: соразмерного уменьшения покупной цены на такой Товар, замены на Товар надлежащего качества и/или комплектности, и/или комплектации, возмещения своих расходов по устранению недостатков Товара.

В случае поставки Товара с недостатками, а также в случае выявления скрытых дефектов, Поставщик по выбору Покупателя производит его замену, возмещает расходы по устранению недостатков либо осуществляет перерасчет в течение 5 (Пяти) дней с даты поступления соответствующего уведомления от Покупателя.

6.5. В случае просрочки поставки Товара, замены Товара ненадлежащего качества, допоставки (по количеству, комплектности или комплектации) Покупатель вправе предъявить требование о выплате Поставщиком неустойки, в размере 0,01% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости непоставленного Товара или Товара с недостатками за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости партии Товара, в отношений которой допущено нарушение.

6.6. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Поставщик вправе предъявить требование о выплате Покупателем неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы задолженности.

6.7. В случае не предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов (транспортная накладная или товарно-транспортная накладная и/или УПД) в сроки, указанные в п. 2.9.1 и п. 2.9.2 Договора, Покупатель вправе не принимать документы, поступившие позже установленного срока, к учету датой поставки Товара. Документы, поступившие с нарушением установленных Договором сроков, будут приниматься Покупателем к учету датой их получения, при этом оплата (начало течения отсрочки платежа поставленного Товара) будет производиться на условиях, согласованных в пункте 5.2. Договора, а именно с момента предоставления товаросопроводительных документов в полном объеме, неустойка за просрочку обязательств в данном случае к Покупателю не применяется.

6.8. В случае нарушения Поставщиком сроков предоставления документов, указанных в пунктах 2.9.1., 2.9.2.1. и 5.5. настоящего Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 0,1% (Одна десятая процента) от стоимости партии Товара, в отношении которой допущено нарушение, за каждый день просрочки исполнения обязательства, до момента его исполнения.

6.9. В случае не предоставления Поставщиком ЭТрН Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 0,1% (Одна десятая процента) от стоимости партии Товара, в отношении которой допущено нарушение, за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения.

6.10. В случае неисполнения Поставщиком в течение 24 (двадцати четырех) часов, с даты доставки (дата приемки Товара представителем Покупателя), обязанности по внесению в Электронные накладные системы «Синтека-Закупай» отметки об отгрузке Товара в планируемые сроки (в соответствии с п. 3.7 Инструкции), Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об оплате штрафа в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай такого неисполнения.

При этом Стороны согласовали, что подтверждением невнесения отметки об отгрузке Товара в планируемые сроки (в соответствии с п. 3.7 Инструкции) является Отчет «Системный отчет 1304» в системе «Синтека-Закупай» (далее - Отчет), заверенный уполномоченным лицом представителя системы «Синтека-Закупай».

Настоящим Стороны подтверждают, что представитель системы «Синтека-Закупай» является независимым и незаинтересованным лицом, а также выступает гарантом правильности и достоверности Отчета.

6.11. В случае невнесения сведений или внесения Поставщиком недостоверных сведений в Электронные накладные системы «Синтека-Закупай» в соответствии с п. 3.5, 3.6, 3.7 Инструкции, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об оплате штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый случай такого нарушения.

При этом, основаниями для наложения штрафа является несовпадение данных в Электронной накладной системы «Синтека-Закупай» и УПД или накладной, подписанных со стороны Покупателя, подтверждающие приемку Товара.

6.12. В случае внесения в формируемые Поставщиком товаросопроводительные документы недостоверных сведений в части наименования Товара, и/или количества поставленного Товара, и/или единиц измерения поставленного Товара и/или цены на поставленный Товар:

6.12.1. Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об оплате штрафа:

6.12.1.1. в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за указание в УПД и/или накладной недостоверного наименования Товара, и/или количества поставленного Товара, и/или единицы измерения поставленного Товара за каждый случай такого нарушения;

6.12.1.2. в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за указание в УПД недостоверной цены на поставленный Товар за каждый случай такого нарушения.

6.12.2. основаниями для наложения штрафа будут являться несовпадение данных в счете, имеющем статус «Согласован» в системе «Синтека-Закупай», и УПД и/или накладной, подписанных со стороны Поставщика.

6.12.3. двух и более раз, Покупатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке). Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента направления уведомления Поставщику.

6.12.4. В случае неисполнения Поставщиком обязательства, указанного в п.п. 4.1.11, 4.1.13. Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения.

6.12.5. В случае неисполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.12, 4.1.15. Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также потребовать возмещения всех убытков, возникших у Покупателя по причине не уведомления/несвоевременного уведомления Поставщиком.

**7**.  **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения соответствующей претензии адресатом. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается для разрешения в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора, в результате необратимых и непредвиденных Сторонами событий чрезвычайного характера: стихийных бедствий или других независящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по Договору, должна незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств.

8.3. В случае, когда указанные в п. 8.1. Договора последствия будут продолжаться более трех месяцев, или, если при наступлении данных обстоятельств становиться ясным, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения обязательств, вытекающих из Договора.

8.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые соответствующей Торговой палатой страны (города) Поставщика или Покупателя, либо иными компетентными органами.

**9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

9.1. Стороны устанавливают следующий порядок обмена и приема к исполнению Электронных документов по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «ЭП»):

9.1.1. Обмен Электронными документами по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через портал «Закупай», расположенный в глобальной компьютерной сети «Интернет» по адресу: www.zakupay.pro (далее – «Портал»).

Поставщик должен зарегистрироваться в личном кабинете на Портале. Указанная регистрация осуществляется Поставщиком самостоятельно в соответствии с регламентом Портала, при возникновении вопросов Поставщик вправе обратиться в поддержку Портала по телефону – 8 (812) 245-39-49.

При регистрации на Портале Поставщику становится доступен следующий функционал: получение и отправка Электронных документов, подписание документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для отправки исходящих Электронных документов, Поставщик обязан:

- заключить лицензионный договор на право пользования программы для ЭВМ «Диадок» (далее - Программа) с АО «ПФ «СКБ Контур» (оферта доступна по ссылке: https://www.diadoc.ru/docs/laws/contract\_offer);

- иметь действующий сертификат квалифицированной электронной подписи, выданный любым аккредитованным в Минкомсвязи и ФНС удостоверяющим центром;

- произвести оплату счета в АО «Закупай» (ИНН 7811643020, ОГРН 1177847108922), который будет являться офертой заключить договор на оказание услуг по предоставлению типовой внешней печатной формы «ЭДО Интеграция», предназначенной для загрузки сформированных файлов и преобразования их в электронные документы для обеспечения юридически значимого электронного документооборота между пользователями системы электронного документооборота «Диадок», а также предоставлению определенного тарифом количества предоплаченных электронных документов.

9.1.2. Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

9.1.3. Электронный документ порождает соответствующие обязательства Сторон при одновременном соблюдении следующих условий:

- Электронный документ оформлен надлежащим образом, т.е. в соответствии с требованиями законодательства и Разделом 9 Договора и его подпунктов;

- Электронный документ заверен ЭП, сертификат ключа подписи которой не утратил силу (действует) на момент проверки, и передан принимающей Стороне, а принимающей Стороной получен, проверен и принят к исполнению.

9.1.4. Датой направления принимающей Стороне Электронных документов считается дата поступления Электронного документа в Программу.

9.1.5. Датой получения принимающей Стороной Электронного документа считается дата направления Программой файла Электронного документа принимающей Стороне.

9.1.6. Стороны обязуются поддерживать актуальными электронные адреса для получения уведомлений, не отключать функции отправки уведомлений.

9.1.7. Электронные документы, за исключением указанных в п. 2.9.2 и его подпунктах Договора, должны быть подписаны принимающей Стороной и возвращены отправляющей Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

9.2. При обмене Электронными документами Стороны имеют следующие права:

9.2.1. Приостановить обмен Электронными документами при наличии оснований, предусмотренных п. 9.3.4 Договора.

9.2.2. Использовать иные способы обмена документами в случае невозможности обмена Электронными документами в соответствии с условиями Раздела 9 Договора и его подпунктов.

9.3. При обмене Электронными документами Стороны обязаны:

9.3.1. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену Электронными документами.

9.3.2. Осуществлять контроль Электронных документов, полученных от другой Стороны, и сообщать об обнаруженных ошибках и причинах невозможности исполнения Электронных документов.

9.3.3. Отвечать за сохранность ключа электронной подписи.

9.3.4. Приостанавливать операции, осуществляемые на основании Электронных документов, заверенных ЭП, если от другой Стороны получено сообщение о компрометации ключа ЭП. Указанное сообщение может быть направлено по электронной почте с дальнейшим досылом оригинала почтой или нарочным способом, должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью организации. Операции, осуществляемые на основании Электронных документов, заверенных ЭП, приостанавливаются с момента получения указанного сообщения.

Ключ электронной подписи считается скомпрометированным, если произошло одно из следующих событий:

- утрата носителя ключа электронной подписи;

- утрата носителя ключа электронной подписи с последующим обнаружением;

- временный доступ посторонних лиц к носителю электронной подписи;

- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе лиц, не являющихся пользователями Системы.

9.3.5. Незамедлительно возобновить операции, осуществляемые на основании Электронных документов, после получения письменного заявления другой Стороны о возобновлении проведения операций с использованием Электронных документов и после получения новых ключей электронных подписей.

9.4. Стороны обеспечивают тайну Электронных документов, содержащих конфиденциальные сведения. Данные Электронных документов не подлежат раскрытию третьим лицам, и не используются ни для каких других целей кроме тех, для которых они предназначены Сторонами. Стороны не вправе передать третьим лицам ключи электронной подписи, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ. В случае нарушения настоящего пункта Договора Сторона, допустившая нарушение, должна возместить причиненные убытки пострадавшей Стороне.

**10. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

10.2. С момента подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка, связанные с ним, считаются недействительными. Договор, изменения и дополнения к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами. Недействительность какого-либо положения Договора не влечет недействительности прочих его частей.

10.3. Содержание Договора представляет собой конфиденциальную информацию. Стороны обязуются в течение действия Договора, а также в течение трех лет после его прекращения, не разглашать и принять меры к защите от несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, относящейся к предмету Договора и/или иной информации ставшей им известной и составляющей коммерческую тайну другой Стороны. Конфиденциальная информация, ставшая известной другой Стороне и содержащаяся, в том числе в передаваемых соглашениях, приложениях и иных документах, напрямую связанных с исполнением обязательств по Договору, может быть раскрыта для третьих лиц только с согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.4. Стороны обязаны своевременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней с момента, когда стало известно или должно было стать известно, сообщать другой Стороне информацию о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, влияющих или могущих повлиять на исполнение Договора: о проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, об изменении почтовых, расчетных реквизитов, об отмене доверенностей уполномоченных лиц и т.п., с указанием что является неотъемлемой частью Договора.

10.5. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 12 настоящего Договора или в дополнениях к нему посредством почтовой связи (заказное письмо), курьерской связи, лично под подпись. Кроме того, дублирующим способом уведомления Стороны признают сообщения, направленные любой из Сторон с использованием электронной почты, телеграммой в случае несоблюдения данного пункта, все связанные с этим негативные последствия несет виновная Сторона.

Если Договором предусмотрено направление уведомлений каким-либо конкретным способом, то указанный способ является приоритетным и не влечет запрета на направление уведомлений иными указанными в настоящем пункте способами.

10.6. Стороны установили следующий порядок осуществления отправки и получения сообщений в рамках Договора по электронной почте:

10.6.1. Стороны договорились, что все входящие и исходящие отправления должны поступать и исходить со следующих адресов электронной почты (e-mail):

10.6.1.1. От ООО «Сэтл Строй»: Balykova\_UA@setlgroup.ru; Borozdinskiy\_DA@setlgroup.ru; Zubrilina\_EI@setlgroup.ru; Ptashka\_SV@setlgroup.ru; Kostiuk\_MA@setlgroup.ru; Korolkova\_TB@setlgroup.ru.

10.6.1.2. От ООО « »: .

10.6.2. Если в отдельных пунктах Договора указаны иные, чем в п. 10.6.1.1. и 10.6.1.2. Договора, адреса электронной почты для направления уведомлений, то переписка осуществляется по соответствующим адресам, указанным в данных пунктах.

10.6.3. В качестве даты и времени приема сообщения посредством электронной почты принимаются дата и время отправки сообщения, зафиксированные техническими средствами электронной почты отправителя.

10.6.4. Стороны обязуются не передавать логин, пароль и доступ к электронной почте неуполномоченным лицам и несут ответственность за сохранность и безопасность своего логина и пароля, а также за все направляемые сообщения.

10.6.5. Стороны самостоятельно несут ответственность за все возможные негативные последствия в случае несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к указанным электронным почтам (e-mail).

10.7. **Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 202\_\_ года.** При этом, в силу статьи 425 Гражданского кодекса РФ условия настоящего Договора распространяют свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия Договора не прекращает обязательств Сторон, возникших на момент его прекращения и/или расторжения и не освобождает от ответственности за неисполнения любого из этих обязательств. В случае, если за 30 дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть, Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год.

10.7.1. При неоднократной (более 2-х раз в 3 месяца) поставке некачественного Товара и/или при поставке партии Товара, в которой выявлено более 3% некачественного Товара от общего объёма партии Товара, Покупатель вправе в одностороннем порядке путём направления уведомления Поставщику приостановить действие Договора до момента, указанного в соответствующем уведомлении.

10.8. Покупатель имеет право в любой момент в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) с оплатой поставленного (отгруженного), но не оплаченного Товара и/или неотгруженного Товара по принятой Поставщиком до направления уведомления о расторжении Договора заявке Покупателя.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Поставщику.

Если по настоящему Договору Покупателем был произведен авансовый платеж, то после расторжения Договора в течение 10 (десяти) календарных дней Поставщик возвращает остаток, непокрытый фактически поставленным (отгруженным) Товаром.

10.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй - у Поставщика.

**11. Приложения к настоящему Договору (являются его неотъемлемой частью):**

**11.1. Приложение № 1 – Спецификация № 1.**

**11.2. Инструкция.**

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель: ООО «Сэтл Строй»** | **Поставщик: ООО « »** |
| **ИНН:** 7810489897 **КПП:** 785050001 | **ИНН:**   **КПП:** |
| **Юридический** **адрес:** 197342, г. Санкт-Петербург, Ушаковская наб., д. 3, корп. 1, стр. 1, офис 507 | **Юридический адрес:** |
| **Р/счет №** 40702810747000001919 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург | **Р/счет №** в |
| **К/с:** 30101810900000000790 **БИК:** 044030790 | **К/с:**   **БИК:** |
| **Тел./факс:** (812) 335-55-55 | **Тел.:** |
| **e-mail:** Balykova\_UA@setlgroup.ru; Borozdinskiy\_DA@setlgroup.ru; Zubrilina\_EI@setlgroup.ru; Ptashka\_SV@setlgroup.ru; Kostiuk\_MA@setlgroup.ru; Korolkova\_TB@setlgroup.ru | **e-mail**: |
| **ОГРН:** 1077847600445 **ОКПО:** 82204301 | **ОГРН:**  **ОКПО:** |

**ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.М. Тихомирова/**  М.п. | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  М.п. |